

# DOC.DREAM services s.r.o.

## Politika ochrany práv dítěte

Interní směrnice pro bezpečné a korektní chování k dětem a mládeži

1.	ZÁKLADNÍ PRINCIPY A HODNOTY OCHRANY PRÁV DĚTÍ A MLÁDEŽE V RÁMCI VZDĚLÁVACÍCH AKTIVIT DOC.DREAM services s.r.o.	2
1.1.	Zavedení a rozsah politiky ochrany práv dětí a mládeže v DOC.DREAM services s.r.o.	3
1.2.	Definice	3
1.3.	Co se myslí pojmem zneužívání dětí?	5
2.	DŮLEŽITOST POLITIKY OCHRANY PRÁV DÍTĚTE	6
3.	VYMEZENÍ POLITIKY OCHRANY PRÁV DÍTĚTE	7
3.1.	Zvyšování informovanosti o potřebě ochrany práv dítěte	7
3.2.	Hodnocení rizik a tvorba programu bezpečnosti	7
4.	POLITIKA OCHRANY PRÁV DÍTĚTE DOC.DREAM services s.r.o.	8
4.1.	Členové organizačního štábu a další angažované osoby – požadované dokumenty	8
4.2.	Školení a vzdělávání	9
4.3.	Protokol chování	10
5.	KODEX CHOVÁNÍ	11
6.	IMPLEMENTACE	13
6.1.	Strategie implementace: Postupy oznamování	13
6.2.	Strategie implementace - interní postupy zabezpečení ochrany	14
7.	POKYNY PRO KOMUNIKACI A KOMUNIKACI S MÉDII	15
7.1.	Principy	15
7.2.	Poučený souhlas	15
7.3.	Návštěva fotografů, filmových štábů, novinářů a jiných osob	16
8.	ZODPOVĚDNOST: MONITOROVÁNÍ A VYHODNOCENÍ POLITIKY OCHRANY PRÁV DÍTĚTE	17
	Příloha č. 1: Závazné prohlášení souhlasu s Politikou ochrany práv dítěte (POPD) DD	18
	Příloha č. 1A: Závazné prohlášení souhlasu s Politikou ochrany práv dítěte (POPD) DD - dodatek	19
	Příloha č. 2: Identifikace projevů násilí	21
	Příloha č. 3: Schéma postupu reportování	22
	Příloha č. 4: Hlášení porušení ochrany bezpečnosti dítěte	23
	Příloha č. 5: Důležité kontakty	26

# 1. ZÁKLADNÍ PRINCIPY A HODNOTY OCHRANY PRÁV DĚTÍ A MLÁDEŽE V RÁMCI VZDĚLÁVACÍCH AKTIVIT DOC.DREAM services s.r.o.

DOC.DREAM services s.r.o. při realizaci svých akcí, programů a projektů, chrání děti a mládež před takovými činnostmi a okolnostmi, které by je mohli ohrožovat, či poškodit jejich práva. K tomuto účelu vydává DOC.DREAM s.r.o. tuto směrnici, jež popisuje postupy a mechanismy ochrany práv dětí a mládeže v rámci svých aktivit v souladu s *Listinou základních práv a svobod* (Ústavní zákon č. 2/1993 Sb. ve znění ústavního zákona č. 162/1998 Sb.), v souladu s *Úmluvou OSN o právech dítěte* (Ve znění přijatém v ČR, zveřejněném ve Sbírce zákonů č. 104/1991) i v souladu s úmluvou Rady Evropy o GDPR a souvisejícími prováděcími a implementačními zákony ČR.

Všechny děti a mládež, jenž se účastní aktivit DOC.DREAM s.r.o. mají právo na to:

- aby jejich zdraví, bezpečnost, spokojenost a jednání v jejich nejlepším zájmu bylo pokládáno za naprostou prioritu,
- aby byl jejich vývoj podporován a ochraňován tak, aby dosáhli a využili svého plného potenciálu
- aby byli respektováni a pochopeni v rámci svého kulturního, náboženského a etnického kontextu
- aby byli vyslyšeni a jejich názory nebyly přehlíženy
- aby byli vždy obeznámeni s rozhodnutími, která se jich týkají (včetně otázek ochrany práv dětí a mládeže)

DOC.DREAM services s.r.o. věří, že ochraňovat děti a mládež před zneužíváním, špatným zacházením a využíváním je povinnost jakékoliv organizace pracující v kulturní sféře.

DOC.DREAM services s.r.o. proto usiluje o:

- vytvoření bezpečného prostředí, v němž se mohou setkávat skupiny všech věkových kategorií i národností a svobodně si vyměňovat názory, poznatky, vzájemně se vzdělávat a zažívat spojující kulturní zážitky.
- vytvoření transparentního rámce, v němž budou jakékoliv formy zneužívání řešeny otevřeně, komplexně a férově (v rámci organizace i mimo ní).

## **1.1. Zavedení a rozsah politiky ochrany práv dětí a mládeže v DOC.DREAM services s.r.o.**

Tato politika byla vytvořena s cílem zabezpečit co nejvyšší standard profesionálního přístupu a chování, tak abychom zabránili zneužití dětí a mládeže v rámci programů, které společnost DOC.DREAM services s.r.o. (dále jen DD) organizuje prostřednictvím CDF. Politika obsahuje jasně dané postupy, které musí dodržovat všichni lektori či jiné osoby přizvané k realizaci programů DD, stejně jako popis jednotlivých kroků oznamovací povinnosti v případě, že dojde k porušení standardů zajišťujících ochranu dětí a mládeže. Standardy a postupy, které jsou dále rozpracované v tomto dokumentu, vychází z výše uvedených principů a obecných cílů Politiky ochrany dítěte DD.

## **1.2. Definice**

### **Manažer politiky ochrany práv dítěte (Manažer POPD)**

Manažera POPD vybírá a pověřuje rada organizace DD. Manažer je zodpovědný za:

- vývoj, udržování, implementaci a prohlubování Politiky ochrany práv dítěte společnosti (POPD) DD v souladu s českými a evropskými zákony
- mentoring a školení Pověřených osob a obecné informování a proškolení štábu ohledně POPD
- monitorování, kontrolu, ověřování a vyhodnocování fungování stávající formy POPD
- pravidelné každoroční informování rady DD o POPD
- přehodnocování a revize POPD a jejich mechanismů a postupů každé 3 roky
- evaluaci zpráv a reportů o porušení POPD a rozhodování o tom, zda konkrétní případ bude řešen interní nebo externí cestou
- přípravu všech materiálů potřebných k tomu aby POPD fungovala v souladu s aktuálními směrnici
- poskytování konzultací a podpory v oblasti POPD všem členům DD a členům festivalového štábu
- výběr Pověřených osob (PO) pro jednotlivá místa či události

### **Pověřená osoba (PO)**

Pověřená osoba je vyškolená Manažerem POPD (viz výše) a schválená radou DD. Pro každé místo (budovu apod.), kde se událost přístupná dětem odehrává je zpravidla jmenována jedna pověřená osoba. Hlavní úkoly pověřené osoby jsou:

- realizování a aplikování postupů POPD v průběhu konání událostí v místě jejich konání
- zajistit, aby všechny osoby zapojené do kontaktu s dětmi (včetně dětí samotných) byly v průběhu událostí obeznámeny s POPD a aby všechny tyto osoby věděly kdo je PO
- zajistit, aby všichni členové realizačního týmu byli proškoleni v oblasti POPD a uměli aplikovat postupy stanovené POPD
- zajistit že principy a postupy POPD jsou dodržovány v průběhu celé akce

- PO musí být v průběhu akce viditelně označena, aby bylo možné ji v urgentních případech rychle identifikovat a oslovit
- Informovat Manažera POPD v případě porušení zásad POPD – *Hlášení porušení zásad ochrany práv dítěte*
- Monitorovat průběh událostí z hlediska dodržování zásad POPD
- Poskytovat Manažerovi POPD veškeré možné informace a podklady a zpětné vazby pro permanentní vyhodnocování použitelnosti a udržitelnosti POPD
- Proškolení všech členů štábu, dobrovolníků, brigádníků a dalších osob, které přichází do přímého kontaktu s dětmi s ohledem na charakter kulturní události a na prostor, v němž tato událost probíhá

## **Dítě**

V souladu s Úmluvou o právech dítěte je pojem dítě definován tak, že dítětem je **osoba nezletilá**. Podle čl. 1 Úmluvy se dítětem rozumí každá lidská bytost mladší 18 let, pokud podle právního řádu, jenž se na dítě vztahuje, není zletilosti dosaženo dříve.

## **Ochrana dětí**

Ochrana dětí je široký pojem, který zahrnuje principy, standardy, směrnice a postupy vytvořené se záměrem chránit děti a mládež před úmyslným nebo neúmyslným zneužitím. V tomto kontextu ochranu dětí chápeme jako povinnost DD zabezpečit, aby lektoři, aktivity nebo programy nezpůsobovali dětem újmu, nebo aby nevystavovali děti rizikům možného zneužití či újmy. V případě podezření ohrožení bezpečnosti dětí v rámci aktivit nebo programů, do kterých jsou zapojeny, bude DD aplikovat postupy stanovené touto POPD.

## **Přímý kontakt s dětmi**

Pod tímto pojmem rozumíme situaci, kdy osoba aktivně koncipuje program dítěte a během programu je s dítětem v přímé interakci.

## **Nepřímý kontakt s dětmi**

Pod tímto pojmem rozumíme přístup k informacím o dětech, které se zapojují do aktivit DD, jako např. jména, adresy, fotografie, zpětná vazba.

## **Politika (POPD)**

Politikou ochrany práv dítěte organizace deklaruje, že se zavazuje chránit děti před špatným zacházením a jasně vymezuje kroky, které je třeba učinit na ochranu dětí. Politika ochrany pomáhá vytvořit bezpečné prostředí pro děti a zároveň vyjadřuje vážný závazek organizace chránit děti.

### 1.3. Co se myslí pojmem zneužívání dětí?

WHO (World Health Organisation, Světová zdravotnická organizace) definuje zneužívání nebo týrání dětí jako používání jakýchkoliv forem fyzického či psychického násilí, poškození nebo zneužití, zanedbávání či nedbalého zacházení, obchodního, sexuálního a jiného vykořisťování, přičemž dochází k přímému nebo potenciálnímu ublížení na zdraví dítěte, ohrožení života a narušení rozvoje nebo lidské důstojnosti za zneužití zodpovědnosti, důvěry nebo moci, kterou zneužívající v daném vztahu má. Projevy zneužití mohou být následující:

**Fyzické násilí**, které má různé formy a projevy jako např.: bití, třesení, strkání, popálení, dušení, škrcení a topení, atd. K fyzickému týrání dochází i tehdy, když rodič nebo jiná zodpovědná osoba zanedbává symptomy onemocnění, nebo úmyslně způsobuje onemocnění dítěte.

**Psychické násilí** zahrnuje takové chování osob, které nepříznivě působí na psychický a citový vývoj dítěte a jeho chování. Může mít různé formy a projevy, např. neustálé opakování výroku, že dítě není milované, že nemá žádnou hodnotu, není dostatečně dobré, nebo že nesplňuje očekávání osoby, která se o něj stará či která se mu věnuje v rámci aktivit DD. Psychické násilí může zahrnovat i nevhodné věkové či vývojové očekávání ze strany této osoby, nebo vystavování dítěte nebezpečí či záměrnému vyvolávání strachu. Psychické násilí je součástí veškerých forem zneužívání dětí, ale může se objevit i samostatně.

**Sexuální zneužívání dětí** definujeme jako kontakt mezi dítětem a starší nebo vyspělejší osobou (mladistvý). Za sexuální zneužívání se považuje každé nepatřičné vystavení dítěte sexuálnímu kontaktu či chování, které vede především uspokojování sexuálních potřeb toho, kdo dítě zneužívá. Sexuální zneužívání zahrnuje všechny formy chování se sexuálním podtextem, tedy i ty, kdy dítě na první pohled nestrádá. Ať už se vyskytuje v jakékoli formě, má závažný negativní dopad na další psychický vývoj dítěte nebo dospívajícího.

#### a. sexuální zneužívání bez tělesného kontaktu:

obnažování se před dítětem, masturbace před dítětem, setkání s exhibicionistou, pozorování nahého dítěte za účelem vlastního sexuálního vzrušení, uspokojení, vystavení dítěte sledování pornografie, přinucení dítěte sledovat sexuální aktivity jiných

#### b. sexuální zneužívání s tělesným kontaktem:

osahávání nebo líbání dítěte na intimních místech, laskání prsou, genitálií, nucení dítěte, aby manipulovalo pohlavními orgány svými či zneuživatele, orální, anální sex, sexuální styk (včetně znásilnění)

#### c. sexuální zneužívání za účelem vydělávání peněz:

zneužití dítěte k dětské pornografii, zneužití dítěte k dětské prostituci

**Zanedbávání** je akutním a vážným ohrožením dítěte v důsledku nedostatečné péče a podnětů důležitých pro jeho zdravý fyzický a psychický vývoj.

**Šikanování** je definováno jako úmyslné ublížení, které se často opakuje v určitém období a kterému se oběť dokáže stěží bránit. Projevu se různými způsoby, mezi nejčastější projevy patří: fyzická šikana (bití, kopání, odcizení věcí oběti), verbální šikana (nevhodné rasistické nebo homofobní poznámky, výhrůžky, nadávky) a psychická šikana (izolace oběti, vyloučení ze skupiny vrstevníků).

**Zneužití dětí za účelem zisku** je definováno jako využívání dětí na práci nebo jinou aktivitu s cílem získat benefity pro osobu, která je za dítě zodpovědná, přičemž tyto aktivity poškozují fyzické nebo psychické zdraví dítěte, ohrožují jeho vzdělání nebo morálně-emocionální rozvoj.

Dítě, které je nějakým způsobem zneužíváno, je často obětí vícero forem násilí. Některými z dalších forem mohou být diskriminace či obtěžování, které také negativně působí na rozvoj dítěte a ubližují mu fyzicky i psychicky.

## 2. DŮLEŽITOST POLITIKY OCHRANY PRÁV DÍTĚTE

Povinností všech organizací a profesionálů, kteří pracují nebo přichází do kontaktu s dětmi, je zajistit, aby veškeré jejich aktivity byly pro děti bezpečné. Proto je nutné mít zpracovanou politiku ochrany práv dítěte, která mimo jiné zajistí transparentní vztahy na několika úrovních:

**Ochrana dětí:** některé děti jsou vystavené riziku zneužívání, vykořisťování, či nedbalého zacházení ze strany těch, kteří se o ně starají, nebo mají přístup k jejich osobním údajům a citlivým informacím. Řada dětí z různých sociálních podmínek má zkušenost, že jejich právo na ochranu bylo již někdy porušeno.

**Ochrana zaměstnanců a blízkých výhradních dodavatelů:** podle *Úmluvy o právech dítěte* mají všechny děti právo být chráněny před jakoukoliv formou násilí (úmyslnou i neúmyslnou), zneužití a vykořisťování. Proto DOC.DREAM services s.r.o. usiluje o to, aby všechny jeho aktivity, projekty a programy byly pro děti bezpečné. Proto politika ochrany dítěte slouží i jako směrnice pro zaměstnance a dodavatele, jak se chovat v krizových situacích a jak přistupovat k dětem, aby se vyloučilo jakékoliv riziko úmyslného i neúmyslného porušení práv dítěte.

**Ochrana a pěstování dobrého jména DOC.DREAM services s.r.o.:** instituce pracující s dětmi musí dbát na to, aby se vyvarovala kritiky a obvinění z nedbalého zacházení s dětmi. Proto je pro institucionální rozměr důležité, aby každá taková organizace měla politiku ochrany práv dítěte a stanovené postupy, které dokáží instituci před rizikem obvinění ze zneužívání chránit a zároveň rozvíjet a prohlubovat dobrou praxi v oblasti práce s dětmi.

### **3. VYMEZENÍ POLITIKY OCHRANY PRÁV DÍTĚTE**

Politika ochrany práv dítěte DOC.DREAM services s.r.o. se týká:

- a) všech pracovníků (zaměstnanců, stejně jako stálých pracovníků v jiném než zaměstnaneckém poměru, blízkých a pravidelných dodavatelů služeb, statutárních zástupců organizace, dobrovolníků i brigádníků)
- b) všech spolupracovníků, kteří nějakou formou spolupracují s DOC.DREAM services s.r.o. (lektoři, pedagogičtí pracovníci, instruktoři)
- c) všech dospělých osob, které provází děti v rámci aktivit DOC.DREAM services s.r.o.
- d) novinářů, fotografů, kteří se dětských akcí pořádaných DOC.DREAM services s.r.o. aktivně účastní a jsou v přímém kontaktu s dětmi

Povinností všech zmíněných subjektů je, aby se seznámili s politikou ochrany práv dítěte DOC.DREAM services s.r.o. v rozsahu popsáném v odstavci **4.2.** a poskytli organizátorovi vlastnoručně podepsané dokumenty uvedené v odstavci **4.1.**

#### **3.1. Zvyšování informovanosti o potřebě ochrany práv dítěte**

Aby implementace Politiky byla účinná, je nezbytné, aby všichni pracovníci a spolupracovníci byli seznámeni s jejím obsahem, rozuměli jí a dodržovali všechny kroky, které zaručují, že z jejich strany nedojde k ublížení dítěti, se kterým přijdou do kontaktu v průběhu své práce nebo i mimo ní.

Kopie Politiky bude předem zaslána každému dospělému, který se zapojí do aktivit DD. V případě, že dojde k několika drobným nebo jednomu závažnějšímu porušení dohodnutých pravidel a principů, resp. k porušení bezpečnosti dítěte, DD si vyhrazuje právo ukončit spolupráci s danou osobou.

#### **3.2. Hodnocení rizik a tvorba programu bezpečnosti**

DD se zavazuje, že bude vytvářet takové programy a projekty pro děti, které jsou pro ně bezpečné, a proto se bude věnovat vyhodnocení rizik a zavádět strategie na dodržení bezpečnosti při jejich tvorbě. Zároveň přijme opatření na snížení rizika, která budou součástí tvorby, realizace a hodnocení programů, projektů a aktivit, kterých se děti přímo účastní nebo které mají na děti určitý dopad. Bez Politiky by se organizace jen stěží ubránila křivým obviněním a její dobré jméno by mohlo být snadno poškozené. Taková obvinění mohou negativně ovlivnit nejen další financování, ale i dobré jméno organizace.

## 4. POLITIKA OCHRANY PRÁV DÍTĚTE DOC.DREAM services s.r.o.

Tato Politika byla vytvořena za účelem zajistit nejvyšší možnou úroveň profesionálního přístupu a osobní praxe při práci s dětmi tak, aby nedošlo k jejich ohrožení během účasti na aktivitách organizovaných DD.

### 4.1. Členové organizačního štábu a další osoby podílející se na organizaci aktivit předpokládajících účast dětí – požadované dokumenty

4.1.1. Každá osoba (pracovník, lektor, dobrovolník, brigádník), která chce pracovat pro společnost DD nebo s ní spolupracovat, musí:

- a) podepsat **Závazné prohlášení (příloha č. 1)**, že souhlasí s principy a podmínkami POPD a že se zavazuje je dodržovat.

Součástí osobního pohovoru je:

- seznámení zájemce s jasným vymezením pozice a z ní vyplývající zodpovědnosti s ohledem na POPD
- rozhovor o bezpečnosti a ochraně dětí a ujištění se, že uchazeč plně rozumí těmto principům a zavazuje se je dodržovat
- souhlas s dodržováním principů POPD je součástí pracovní nebo jiné smlouvy o spolupráci. V případě dodavatelů je souhlas závaznou podmínkou pro objednávku služeb. Tuto podmínku je nutné splnit před začátkem přípravy prvního programu, přičemž se tento závazek vztahuje i na veškeré budoucí spolupráce s daným dodavatelem.
- probrání a seznámení se s **Kodexem chování DD** (oddíl 5 této směrnice)

4.1.2. **Nad rámec** toho, co je uvedeno v bodě 4.1.1. musí každý člen organizačního štábu nebo dobrovolník podílející se na organizaci aktivit předpokládajících účast dětí:

- Podepsat **Závazné prohlášení o trestní bezúhonnosti (příloha 1A)**. Osoby v zaměstnaneckém poměru a pravidelní dodavatelé služeb v přímém kontaktu s dětmi musí souhlasit s tím, že si organizace může vyžádat **Výpis z rejstříku trestů**.

4.1.3. **Lektoři, pedagogové, cvičitelé a instruktoři aktivit pro děti musí:**

- Podepsat **Závazné prohlášení (příloha č.1)**, že souhlasí s principy a podmínkami POPD a že se zavazuje je dodržovat.
- Podepsat **Závazné prohlášení o trestní bezúhonnosti (příloha 1A)**. Osoby v zaměstnaneckém poměru a pravidelní dodavatelé služeb v přímém kontaktu s dětmi musí souhlasit s tím, že si organizace může vyžádat **Výpis z rejstříku trestů**.
- Obdržet a závazně se seznámit s **Kodexem chování DD** (oddíl 5 této směrnice)



#### 4.1.4. Doprovázející osoby (rodiče, učitelé apod.) musí:

- Podepsat **Závazné prohlášení (příloha č.1)**, že souhlasí s principy a podmínkami POPD a že se zavazuje je dodržovat.

#### 4.1.5. Fotografové kteří budou zaznamenávat akci, která předpokládá účast dětí musí:

- Podepsat **Závazné prohlášení (příloha č.1)**, že souhlasí s principy a podmínkami POPD a že se zavazuje je dodržovat.
- Obdržet a závazně se seznámit s **Kodexem chování DD** (oddíl 5 této směrnice)

## 4.2. Školení a vzdělávání

Aby došlo k úspěšné implementaci Politiky ochrany práv dítěte, provede DD následující opatření:

#### 4.2.1. Členové štábu, brigádníci a dobrovolníci budou Manžerem POPD nebo PO informováni o POPD a veškerých postupech a procesech z ní vyplývajících během prvních tří týdnů od nástupu do práce.

Dlouhodobí pracovníci budou každoročně informováni o změnách a nových opatřeních v POPD.

#### 4.2.2. Každý člen realizačního týmu, brigádník, nebo dobrovolník, jehož pracovní pozice předpokládá přímý kontakt s dětmi obdrží nad rámec informací uvedených v odstavci 4.2.1 **školení**, které provede manažer POPD nebo PO v oblastech:

- kodex chování – jak minimalizovat rizika nevědomého ublížení
- předávání informací – jak předávat, přijímat a zpracovávat různorodé informace s ohledem na GDPR a intimní povahu informací
- základní postup reportování
- informace o základních zdrojích a organizacích poskytujících pomoc dětem a jejich rodinám

#### 4.2.3. Lektoři, pedagogové, cvičitelé a instruktoři aktivit pro děti budou informováni o POPD a relevantních postupech z ní vyplývajících s důrazem na:

- kodex chování – jak minimalizovat rizika nevědomého ublížení
- základní postupy reportování

#### 4.2.4. Fotografové zachycující akce pro děti budou obeznámeni s POPD a se všemi relevantními postupy z ní vyplývajících s důrazem na:

- kodex chování – jak minimalizovat rizika nevědomého ublížení
- GDPR a ochrana osobních údajů a soukromí dětí

**4.2.5. Personální změny na poslední chvíli** – PO poskytne co nejdříve před samotnou akcí relevantní školení v souladu s body 4.1.1. a 4.2.2. všem brigádníkům, dobrovolníkům a lektorům či pedagogům, kteří jsou dočasně angažováni v jednorázových událostech organizovaných DD a během kterých budou v přímém kontaktu s dětmi.

### **4.3. Protokol chování**

Každý zaměstnanec, lektor, dobrovolník, brigádník, jenž přijde do přímého kontaktu s dětmi během aktivit DD, obdrží Kodex chování (definovaný v části 5).

V rámci dlouhodobých i jednorázových akcí DD je za předání Kodexu chování odpovědná Pověřená osoba.

Jednatelé DD zároveň určí Manažera politiky ochrany práv dítěte, který bude odpovědný za:

- informování týmu o Politice ochrany práv dítěte a její zavádění uvnitř organizace
- přípravu materiálů na školení o Politice ochrany práv dítěte
- poskytování podpory a pomoci ostatním členům týmu v rámci tématu ochrany práv dítěte

Jméno a kontaktní údaje osoby budou zveřejněné a viditelně umístěné v prostorách kanceláře DD, případně v místě fungování celoročních projektů DD (CDF).

Součástí této Politiky jsou popisy kontroly procesů, v nichž jsou popsány konkrétní kroky strategie implementace, stejně jako procesy reportování a hodnocení. Ochrana dětí se stává součástí rozvoje všech programů a projektů DD.

## 5. KODEX CHOVÁNÍ

DD se tímto zavazuje chránit děti před zneužíváním a vykořisťováním. DD učiní vše pro to, aby se předešlo zneužívání, a bude reagovat na podněty dětí, které by se do takové situace případně dostaly. DD se zavazuje, že bude řešit každé nahlášené obvinění - ať už opodstatněné nebo falešné - bez ohledu na to, kdo dané hlášení podá, o kom hlášení je, nebo odkud pochází osoba podávající hlášení. Tento Kodex chování obsahuje poučení o standardech etického a vhodného chování dospělých k dětem, ale i dětí navzájem. Prioritou Kodexu je nejlepší zájem dítěte a při jeho výkladu a interpretaci je třeba **použít zdravý rozum** a transparentnost v konání. Cílem DD je, aby se dospělí a děti k sobě chovali navzájem způsobem který zaručí, že během společných aktivit budou všichni chráněni a v bezpečí.

Každá poučený osoba by měla:

- vědět, co znamená zneužívání dětí (zpracované též v této Politice ochrany práv dítěte)
- poznat projevy zneužívání a nahlásit jakékoli podezření odpovědné osobě (Pověřená osoba, Manažer)
- znát odpovědnou osobu DD (Pověřená osoba, Manažer)
- respektovat základní práva ostatních a postupovat spravedlivě, pravdivě, ohleduplně a chovat se k jiným lidem s úctou a respektem
- chovat se ke všem dětem stejně a zapojovat je do aktivit bez rozdílů a diskriminace
- aktivně pracovat na tom, aby ke každému člověku přistupoval s respektem
- snažit se, aby byl dodržen vysoký standard respektujícího přístupu - a to jak vlastní, tak i ostatních
- chránit zdraví, bezpečnost a blaho své i ostatních
- být si vědom rizika věkově smíšených skupin dětí bez dozoru, kdy může dojít k ohrožení mladších dětí staršími
- být si vědom potenciální šikany mezi dětmi
- vnímat, jak děti navzájem vnímají svá slova, chování a vztahy
- zajistit způsob dohledu nad dětmi tak, aby mladší, resp. ohrožené děti byly chráněny před zneužitím staršími dětmi nebo dospělými
- zajistit prostředí, ve kterém se děti mohou rozvíjet po osobnostní, fyzické, psychické, sociální, morální a intelektuální stránce
- podpořit děti, aby se nebály vyjádřit svůj názor, a jejich názor respektovat
- zamezit a/nebo ochránit děti před přístupem k nevhodnému elektronickému obsahu
- za každých okolností respektovat právo na soukromé informace
- zajistit písemný souhlas rodiče/zákonného zástupce v případě fotografování, natáčení nebo zpracování soukromých údajů v rámci aktivity

Žádná poučená osoba by neměla:

- zapojovat se do jakékoliv formy sexuální aktivity s dětmi
- chovat se provokativně nebo nevhodným chováním dát podnět k obvinění ze zneužívání

- diskriminovat, znevažovat, urážet, ponižovat děti a způsobovat jim jakoukoli formu psychického týrání (např. se vyjadřovat způsobem, který děti uráží a ubližuje jim), dítě udeřit nebo mu jakýmkoliv jiným způsobem fyzicky ublížit
- chovat se způsobem, který by dítě mohl přímo ohrozit nebo ho vystavit riziku zneužití
- podporovat a obhajovat chování jiných dospělých (pracovníků, lektorů, brigádníků, dobrovolníků i návštěvníků), kteří by porušovali zásady tohoto Kodexu chování
- zůstat s dítětem záměrně sama, aby nemohlo dát podnět k falešnému obvinění
- dovolit dětem, aby se účastnily her se sexuálním podtextem
- projevat pozornost k dětem způsobem, který je kulturně nevhodný nebo k dětem jinak necitlivý (polibky, objetí, pohlazení, tření, dotyk a jiné)
- vyhledávat fyzický kontakt s dítětem (např. držení se za ruce), pokud podnět nepřichází od dítěte, resp. pokud s tím dítě nevyjádří souhlas
- nenavrhnout nevhodný vztah a podporovat u dítěte sympatie a projevy zájmu o vztah
- fotit, natáčet a vyžadovat soukromé informace vyjma těch, které jsou odsouhlasené a potřebné pro aktivity DD
- nevhodně použít soukromé informace o dětech (např. na sociálních sítích) vyjma odsouhlasených a povolených aktivit DD, CDF

V případě, že se objeví jakékoli podezření z porušení Politiky ochrany práv dítěte, je třeba okamžitě informovat Zodpovědnou osobu, resp. Manažera politiky ochrany práv dítěte DD, dle Procesů Hlášení porušení ochrany bezpečnosti (viz příloha č. 4).

## 6. IMPLEMENTACE

### 6.1. Strategie implementace: Postupy oznamování

Všichni pracovníci, lektori, brigádníci a dobrovolníci by měli být schopni rozpoznat u dítěte znaky a projevy, které naznačují, že potřebuje pomoc (příloha č. 2). Rozhodnout se, zda je třeba toto pozorování nahlásit, může být někdy velmi těžké. Z tohoto důvodu uvádíme postupy oznamování, které mohou vhodně reagovat při zabezpečení ochrany dítěte nebo svědků. Všechna porušení této Politiky (bez ohledu na to, zda jde o podezření z porušení, údajné porušení nebo porušení s výpovědí svědka) je třeba okamžitě nahlásit Pověřené osobě, resp. Manažerovi politiky ochrany práv dítěte v DD prostřednictvím Hlášení porušení ochrany bezpečnosti (příloha č. 4), přičemž je nutné na první místo vždy klást nejlepší zájem dítěte a jeho bezpečnost. Všechny záznamy a zprávy musí být uloženy na zabezpečeném místě v kanceláři DD. Přístup k nim má pouze Manažer politiky ochrany práv dítěte v DD nebo jednatelé společnosti DD. V případě, že někdo upozorní na porušení zásad bezpečnosti, je nutné okamžitě reagovat - vhodnou pomůckou je zkratka metodiky ACT (z angličtiny: Act /Child-Centered/ Time Counts).

**Act – konat:** pokud je podezření, že došlo k porušení Politiky nebo Kodexu chování, je třeba okamžitě hlásit podezření

**Child-Centered – nejlepší zájem dítěte:** při rozhodování je nejdůležitější brát v úvahu nejlepší zájem dítěte

**Time Counts – čas hraje důležitou roli:** je důležité zvážit nejvýhodnější a nejefektivnější řešení, které zajistí ochranu dítěte, v co nejkratším čase

Dalším krokem při rozhodování je určit, zda jde o interní nebo externí záležitost.

**Interní záležitost** – obvinění se týká pracovníka, lektora, brigádníka, dobrovolníka. Je na zvážení, zda DD bude informovat i místní nebo státní orgány. V případě, že to není nutné, je třeba postupovat podle procesů stanovených v Politice ochrany práv dítěte (viz příloha č. 3). V případě, že to nutné je, statutární zástupce, či Manažer POPD uvědomí místní nebo státní orgány a potom bude postupovat podle dohodnutých postupů.

**Externí záležitost** – obvinění se týká někoho mimo DD. Je na zvážení, do jaké míry toto porušení zasahuje do chodu a narušuje principy fungování DD, a podle toho se zvolí další postup. DD se zavazuje, že bude s informacemi o podezření nebo obvinění zacházet důvěrně a dodržovat postupy v souladu s platnou legislativou a v souladu s touto POPD, přičemž bude brát ohled na nejlepší zájem dítěte, bez ohledu na to, kdo hlášení podává, o kom hlášení je, nebo odkud pochází osoba, která hlášení podává.

DD se zavazuje, že učiní vše pro to, aby se zabránilo dalšímu ublížení dítěti/dětem během nebo po události, které se hlášení týká. DD současně, po zvážení dopadu události na dítě, pomůže vyhledat odbornou pomoc, například i v případě potřeby lékařského posudku zdravotního stavu. Důležité kontakty na policii, záchrannou

službu, sociální kuratelu, sociální pracovníky, linky důvěry a jiné organizace a osoby, které mohou poskytnout pomoc, budou zveřejněné a k dispozici (příloha č.5).

DD se zavazuje, že bude neprodleně kontaktovat rodinné příslušníky nebo zákonné zástupce a informovat o události a poskytnutí pomoci. Následně bude vyhotoveno Hlášení porušení ochrany bezpečnosti dítěte (příloha č. 4.). Během celého procesu bude DD klást na první místo nejlepší zájem dítěte.

V případě, že se děti přímo účastní aktivity nebo setkání, jejichž časové trvání to umožňuje, budou na začátku seznámeny s hlavními body Politiky, Kodexem chování, budou informovány o tom, kdo je Pověřená osoba, Manažer politiky ochrany práv dítěte a o postupech při ohlašování podezření nebo obvinění. Všechny informace budou dětem zprostředkované přátelským a srozumitelným způsobem.

U akcí, které vzhledem ke svému charakteru a velmi omezenému časovému trvání neposkytují dostatečný časový prostor pro důkladné informování dítěte, budou děti o kodexu chování, svých právech a pověřených osobách, na něž se mohou v případě potřeby obracet, a dalších bodech POPD informovány prostřednictvím zákonných zástupců, kteří tuto informaci obdrží v tiskovině u vstupu do areálu a vstupem na akci garantují, že své děti v tomto ohledu řádně informovali.

## **6.2. Strategie implementace – interní postupy zabezpečení ochrany**

DD dočasně pozastaví spolupráci s každým pracovníkem, lektorem, brigádníkem, dobrovolníkem, či školitelem, u něž je důvodné podezření, že došlo k porušení POPD. V případě, že bylo porušení POPD prokázáno, DD si vyhrazuje právo přijmout jakékoliv disciplinární opatření a konat podle daných opatření, včetně hlášení na policii.

## 7. POKYNY PRO KOMUNIKACI A KOMUNIKACI S MÉDIÍ

Tato část politiky ochrany práv dítěte obsahuje pokyny pro pracovníky DD při komunikaci s veřejností nebo médii o práci DD nebo o práci partnerů DD. Obsahuje základní principy ochrany bezpečnosti dětí v každé situaci stejně jako jiné specifické pokyny, které musí dodržovat pracovníci DD, ale i fotografové, filmaři, novináři atd., kteří se účastní akcí organizovaných DD. Pokyny obsažené v této Politice jsou použitelné a relevantní pro všechny formy komunikace, sociální sítě nevyjímaje.

Kvůli bezpečnosti dětí je za každých okolností nevyhnutelné získat Informovaný souhlas podepsaný rodičem nebo zákonným zástupcem, v němž souhlasí s použitím fotografií a výpovědí dětí v médiích nebo tiskovinách.

### 7.1. Principy

DD se zavazuje, že bez ohledu na formu komunikace bude v rámci programů pro děti respektovat práva a důstojnost každého dítěte za každých okolností, s vědomím jeho nejlepšího zájmu. DD nebude používat ponižující nebo diskriminující vyjádření.

V této části se nacházejí pokyny ohledně použití fotografií, filmů nebo příběhů dětí za účelem komunikace s veřejností a médii, přičemž důvodem pokynů je chránit děti a soukromé informace o nich.

**DD se zavazuje dodržovat v komunikaci následující principy:**

**Princip důstojnosti – důstojnost** dítěte musí být zachována za každých okolností. Vyjádření dítě nesmí degradovat, diskriminovat nebo znevažovat. Během fotografování mají být děti vhodně oblečené a nemají se na fotografiích objevovat v pózách, které by mohly být vnímány jako sexuálně provokativní.

**Princip správnosti – informace** o dětech nesmí být zmanipulované a zkreslené, např. z důvodu vyvolání senzace. Neměly by být používány fotografie vytržené z kontextu.

**Princip zachování soukromí – DD** se zavazuje, že nebude používat žádné informace o dětech, jejichž zveřejnění by mohlo vystavit děti riziku nebo vést k odhalení jejich soukromí a identity.

**DD se zároveň zavazuje, že:**

- a) bude veřejně používat jen první jméno dítěte
- b) bude bezpečně uchovávat všechny získané informace o dítěti a fotografie dětí (včetně fotografií v počítači). Přístup k informacím budou mít jen osoby, které jsou přímo zapojené do daného programu, projektu nebo aktivity.
- c) bude prezentovat ve svých publikacích a videích široké spektrum dětí, pokud jejich zákonný zástupce s tímto udělil souhlas: chlapce, dívky, děti různého věku, národností, etnických skupin a schopností.

### 7.2. Poučený souhlas

Pro pořízení fotografií a videí, která budou použita v tiskovinách nebo jiných prezentačních materiálech, je nezbytný poučený souhlas podepsaný zákonným

zástupcem. Zákonní zástupci by měli být informováni o tom, jak a kde budou fotografie, videa nebo informace zpracované a publikované. Jsou informováni také o tom, že s tím nemusí souhlasit a že informace o jejich bydlišti nebo jiné soukromé informace budou změněné nebo zamlčené.

### **7.3. Návštěva fotografů, filmových štábů, novinářů a jiných osob**

Při návštěvě fotografů, filmových štábů, novinářů během programů, projektů a aktivit, které DD organizuje pro děti je třeba mít na vědomí, že:

- a) novináři, fotografové, filmový štáb musí být seznámeni s POPD DD před tím, než se s dětmi setkají. Zároveň podepíše *Závazné prohlášení* o dodržování podmínek a principů stanovených v této Politice.
- b) je třeba zajistit, aby děti nebyly s výše uvedenými osobami bez dozoru. Zodpovědný pracovník DD by měl být po celou dobu přítomen.
- c) zákonní zástupci budou informováni o způsobu zveřejnění fotografií, filmu a DD získá jejich souhlas s použitím získaného materiálu
- d) z důvodu ochrany bezpečnosti dítěte musí novinář nebo fotograf seznámit DD s tím, jak bude získaný materiál použitý. DD si vyhrazuje právo zakázat zveřejnění materiálů v případě, že jde o porušení některých principů a podmínek politiky ochrany práv dítěte.
- e) pokud je DD vlastníkem výsledného fotografického či filmového díla a pokud by materiály byly využívány i jinými organizacemi, je třeba pod fotografií uvést: DOC.DREAM services s.r.o. / jméno fotografa a nadpis fotografie



## **8. ZODPOVĚDNOST: MONITOROVÁNÍ A VYHODNOCENÍ POLITIKY OCHRANY PRÁV DÍTĚTE**

Cílem monitorování a hodnocení politiky ochrany práv dítěte je poučit se ze zkušeností a poskytnout informace osobám, které budou Politiku přehodnocovat a řešit její případné změny.

DD bude prostřednictvím pověřené osoby a manažera pravidelně monitorovat implementaci POPD a jejích procesů. Pověřená osoba zaznamená průběh a dodržování POPD, o kterých bude informovat Manažera POPD a ten bude informovat jednou ročně statutární zástupce společnosti. Monitorování a hodnocení bude zajištěné pravidelnou kontrolou, zda jsou dodržovány všechny principy a zda je zaručená bezpečnost dětí. Kontrola bude provedena formou průzkumu mezi pracovníky DD, lektory, brigádníky, dobrovolníky, kteří se budou moci vyjádřit, zda jsou všechny standardy v Politice dodržované, efektivní, či zda je potřeba něco změnit pro jejich zlepšení.

Kromě všeobecného monitorování a hodnocení je třeba případně udělat i reaktivní hodnocení pro případ, že dojde k porušení Politiky, a na základě tohoto hodnocení DD zváží případné změny v Politice nebo ve způsobu oznamování a hlášení jejího porušení.

Každé tři roky proběhne interní hodnocení Politiky a jejího dodržování a výsledky odsouhlasí statutární orgán společnosti.